

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>PROCEDURA DE LUCRU: CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	Pagina 1 din 6
	<b>Cod document: PL-SMSI-04</b>	<b>Versiunea 1.0</b>

<b>DATA</b>	14.09.2018	<b>SEMNATURA</b>
<b>ELABORAT</b>	CONSULTANT – LIVIU MINCIUNA	
<b>VERIFICAT</b>	RPD – COJOCARU ROXANA	
<b>APROBAT</b>	DIRECTOR GENERAL – CONSTANTIN HUMA	

## 1. SCOP

- Procedura are drept scop de a ajuta personalul VIMERCATI EAST EUROPE sa clasifice informatiile functie de gradul de confidentialitate si sa determine cu claritate ce informatii pot fi aduse la cunostinta tertilor, ce informatii nu pot fi divulgate in afara organizatiei fara autorizare formala si ce informatii sunt confidentiale inclusiv in interiorul companiei.
- De asemenea, procedura isi propune sa stabileasca modul de etichetare a informatiei functie de gradul de clasificare.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

- Informatiile care sunt proprietatea VIMERCATI EAST EUROPE si fac obiectul acestei proceduri cuprind, fara insa a se limita, informatiile care sunt stocate sau partajate prin orice mijloc. Acestea includ: informatii in format electronic, informatii tiparite, aflate in uz curent sau arhivate in orice forma.
- Masurile si responsabilitatile descrise in cadrul acestei proceduri se aplica tuturor unitatilor functionale (UF) din cadrul VIMERCATI EAST EUROPE.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ISO/IEC 27001:2017 - Tehnologia informatiei - Tehnici de securitate - Sisteme de management pentru securitatea informatiilor - Cerinte.
- ISO/IEC 27002:2013 - Tehnologia informatiei - Tehnici de securitate - Cod de practica pentru managementul securitatii informatiilor.

## 4. DEFINIȚII SI PRESCURTARI

### 4.1. Definitii

- **Unitate functionala:** departament, compartiment sau post, care are eventual o conducere proprie si care este relevant in cadrul organizatiei.
- **Proprietar:** initiatorul/autorul sau responsabilul desemnat al informatiei/resursei, care exercita dreptul de proprietate al companiei asupra informatiilor proprietare si bunurilor asociate, aflate sub incidenta Sistemului de Management al Securitatii Informatiilor, in executarea activitatilor, proceselor sau operatiunilor din cadrul VIMERCATI EAST EUROPE.
- **Formal:** rezultat al unor activitati oficiale, de regula documentat.

### 4.2. Prescurtari

- CEO – Chief Executive Officer (Administrator)
- RPD – Responsabil Protectia Datelor

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>PROCEDURA DE LUCRU: CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	<b>Pagina 2 din 6</b>
	<b>Cod document: PL-SMSI-04</b>	<b>Versiunea 1.0</b>

## 5. RESPONSABILITATI

- Toti angajatii si colaboratorii VIMERCATI EAST EUROPE raspund de protejarea informatiilor proprietatea VIMERCATI EAST EUROPE impotriva accesului neautorizat, modificarii, distrugerii sau divulgarii, in mod intentionat sau accidental.
- Fiecare unitate functionala din VIMERCATI EAST EUROPE va elabora si administra evidente unice a informatiilor clasate, in conformitate cu prezenta procedura.
- Proprietarul informatiei stabileste clasificarea informatiilor pe care le produce sau manipuleaza si o supune aprobarii RPD.

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

### 6.1. Ghid de Clasificare

- Informatiile care fac obiectul clasificarii sunt: date cu caracter personal, informatii referitoare la produse, servicii, proiecte, procese, hardware si software utilizate, planuri de afaceri, oferte, liste de clienti, cerinte ale clientilor, informatii referitoare la furnizori, informatii referitoare la personal. Mai pot fi informatii pe care organizatia si clientii ei doresc sa le protejeze prin patentare sau drept de autor, sau pentru care au stabilit contractual sa fie confidentiale. Informatiile care pot afecta imaginea organizatiei sau orice informatii financiare sensibile, sunt de asemenea clasificate.
- Atunci cand legislatia nationala si/sau internationala defineste o informatie intr-o anumita clasa de confidentialitate, VIMERCATI EAST EUROPE are in vedere incadrarea acesteia corespunzator schemei sale de clasificare astfel incat sa fie indeplinite cerintele legislative.
- Orice informatie din VIMERCATI EAST EUROPE este clasificata in una din urmatoarele categorii:
  - PUBLIC
  - UZ INTERN (RESTRICTIONAT)
  - CONFIDENTIAL
- **Informatii PUBLICE – NIVEL CRITIC: 1**

**Definitie:** Informatii ce au fost facute publice prin canalele de distributie autorizate ale VIMERCATI EAST EUROPE.

**Atribute:** Informatiile publice nu sunt sensibile in context sau continut si nu necesita protectie speciala.

**Exemple:** Rapoarte anuale destinate publicitatii; Informatii special elaborate pentru publicitate (pliante, brosure, site-uri, reclame etc.); Manuale de utilizare ale echipamentelor.
- **Informatii UZ INTERN (RESTRICTIONAT) – NIVEL CRITIC: 2**

**Definitie:** Informatiile destinate utilizarii de catre angajati in desfasurarea activitatilor VIMERCATI EAST EUROPE.

**Atribute:** Informatii referitoare la activitatea organizatiei, necesitand masuri de protectie de nivel mediu.

**Exemple:** Informatii operationale si rapoarte privind activitatea organizatiei; Politici, proceduri, regulamente; Note, hotarari si decizii interne; **Informatii provenite de la terti**, care intra sub incidenta legislatiei sau acordurilor de confidentialitate incheiate cu alte companii, exceptand cele clasificate ca informatii confidentiale de nivel critic 3.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: <b>CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	Pagina 3 din 6
	Cod document: PL-SMSI-04	Versiunea 1.0

• **Informatii CONFIDENTIALE – NIVEL CRITIC: 3**

**Definitie:** Informatii care daca sunt divulgate, au ca efect:

- Un impact advers asupra integritatii si functionarii organizatiei, imaginii si reputatiei acesteia;
- Incalca dreptul la intimitate a persoanelor;
- Reducerea gradului de competitivitate a organizatiei;
- Producerea de pagube organizatiei.

**Atribute:** Informatii a caror divulgare produce pagube; sunt foarte importante pentru succesul financiar si tehnic al afacerii; contin directive operationale de perspectiva etc.

**Exemple:** Datele personale ale angajatilor; parolele utilizate; informatii de despre clienti si furnizori, politici de pret si de discounturi; proiecte si planuri operationale, strategii de afaceri; date financiar contabile care nu sunt supuse publicitatii conform legii; **Informatii provenite de la terti**, care intra sub incidenta legislatiei sau acordurilor de confidentialitate incheiate cu alte companii si care pastreaza caracterul de informatii confidentiale.

- Daca oricare din informatiile clasate in aceasta categorie se regaseste ca informatie publica aprobata, inseamna ca VIMERCATI EAST EUROPE a renuntat la protectia acesteia impotriva divulgarii.
- **NOTA: Dreptul de autor si drepturile conexe.** Toate creatiile originale elaborate de angajati pentru VIMERCATI EAST EUROPE sunt si raman proprietatea organizatiei, fiind protejate de lege. Acelasi lucru este aplicabil si pentru programe de consultanta sau alte creatii de care beneficiaza compania in baza unui contract, numai daca in contract nu se stipuleaza contrariul. **Marcaj special:** © <anul> VIMERCATI EAST EUROPE

## 6.2. Etichetarea informatiilor

- Toate informatiile VIMERCATI EAST EUROPE care fac obiectul clasificarii trebuiesc etichetate (marcate) in conformitate cu clasificarea primita.
- Etichetele de marcaj de securitate vor fi lipite pe obiectele fizice (CD-uri, benzi, dosare etc).
- Rapoartele electronice, minutele, deciziile, contractele, procedurile, politicile vor avea mentionat in header sau footer marcajul de securitate (template/macheta).
- Mesajele transmise prin posta electronica (e-mail) vor avea prescrisa urmatoarea **declaratie**: Prezentul mesaj constituie o Informatie confidentiala si este proprietatea exclusiva a VIMERCATI EAST EUROPE. Mesajul se adreseaza numai persoanei fizice sau juridice mentionata ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si penala. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dvs. Apreciem si va multumim pentru sprijinul acordat in pastrarea confidentialitatii corespondentei noastre.
- Acolo unde este cazul, marcajul va mentiona data expirarii clasificarii.
- Modelul si solutia tehnica de etichetare pentru fiecare categorie in parte sunt aprobate de RPD.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>PROCEDURA DE LUCRU: CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	<b>Pagina 4 din 6</b>
	<b>Cod document: PL-SMSI-04</b>	<b>Versiunea 1.0</b>

### 6.3. Manipularea si protectia informatiilor

- **CONFIDENTIAL - NIVEL CRITIC 3**

**Acces:** Numai acele persoane desemnate cu drept de acces de catre CEO si care au semnat un angajament de confidentialitate.

**Distributie in cadrul VIMERCATI EAST EUROPE:** Predare directa, contra semnatura de primire, sau metode aprobate de transmitere electronica a fisierelor.

**Distributie in afara VIMERCATI EAST EUROPE:** Predare directa, contra semnatura de primire, prin curieri aprobati de CEO.

**Distributie electronica:** Numai destinatarilor autorizati de CEO, cu confirmare de primire.

**Declasificare:** Mentiune olografa, semnata si data de catre proprietarul resursei, pe exemplarul martor al informatiei.

**Stocare:** Pentru informatiile electronice sunt necesare metode severe de securitate privind controlul accesului persoanelor. Informatiile vor fi stocate pe calculatoare securizate fizic si daca se poate izolate. Informatiile altele decat cele in format electronic vor fi protejate in incaperi sau dulapuri securizate.

**Arhivare/Distrugere:** Arhivarea in dosare special etichetate, depozitate in incinta companiei. Informatiile perimate aflate in format electronic vor fi sterse definitiv. Mediile de stocare vor fi distruse furnizand un document de inregistrare a distrugerii (Jurnal de distrugere a mijloacelor de stocare).

**Sanctiuni disciplinare:** Pentru divulgarea intentionata sau din neglijenta, persoanele vinovate vor fi sanctionate, mergand pana la desfacerea contractului individual de munca, concomitent putand atrage raspunderea civila sau penala.

- **UZ INTERN (RESTRICTIONAT) - NIVEL CRITIC 2**

**Acces:** Angajatii si colaboratorii organizatiei care au semnat acordul de confidentialitate si care in derularea activitatilor organizatiei au nevoie sa cunoasca aceste informatii.

**Distributie in cadrul VIMERCATI EAST EUROPE:** Transmitere postala standard, posta electronica si metode de transmitere electronica aprobate.

**Distributie in afara VIMERCATI EAST EUROPE:** Trimitere prin Posta Romana sau curieri specializati (DHL, TNT etc.).

**Distributie electronica:** Fara restrictie catre destinatarii aprobati din cadrul organizatiei. Informatiile vor fi trimise prin canale securizate catre destinatarii aprobati din afara locatiei organizatiei.

**Declasificare:** Mentiune olografa, semnata si data de catre proprietarul resursei, pe exemplarul martor al informatiei.

**Stocare:** Pentru informatiile electronice sunt necesare metode corespunzatoare de securitate privind controlul accesului persoanelor.

**Arhivare/Distrugere:** Arhivarea in dosare special etichetate, depozitate in incinta companiei. Informatiile perimate aflate in format electronic vor fi sterse definitiv. Mediile de stocare vor fi distruse furnizand un document de inregistrare (Jurnal de distrugere a mediilor de stocare).

**Sanctiuni disciplinare:** Pentru divulgarea intentionata sau din neglijenta, persoanele vinovate vor fi sanctionate, mergand pana la desfacerea contractului individual de munca, concomitent putand atrage raspunderea civila sau penala.

- **PUBLIC - NIVEL CRITIC 1**

Nu sunt necesare masuri speciale.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	<b>PROCEDURA DE LUCRU: CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	<b>Pagina 5 din 6</b>
	<b>Cod document: PL-SMSI-04</b>	<b>Versiunea 1.0</b>

#### **6.4. Reclasificarea si declasificarea informatiilor**

- Reevaluarea nivelului critic si reclasificarea informatiilor se fac de catre proprietar.
- Rezultatul declasificarii, reclasificarii sau scoaterii din evidenta informatiilor si a bunurilor asociate si distrugerea informatiei, vor fi comunicate de proprietar angajatilor sau colaboratorilor care au nevoie sa cunoasca acest lucru in desfasurarea activitatii.

#### **7. INREGISTRARI**

N/A

#### **8. ANEXE**

N/A

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: <b>CLASIFICAREA INFORMATIILOR</b>	Pagina 6 din 6
	Cod document: PL-SMSI-04	Versiunea 1.0

## ACTUALIZARI

Nr. Crt.	Sinteza actualizarii	Versiunea curenta	Data
1.			
2.			
3			